



Borang Tempahan Dewan/Bilik Kuliah

Maklumat Pemohon (Applicant Information)

Tarikh Mohon (Application Date) :

Nama (Applicant) :

No. Staf/Matrik (Staff/Matric No.) :

Program/Jabatan (Prog/Dept) :

Jawatan (Position) :

Maklumat Tempahan (Booking Info)

Semester : Sesi :

Tarikh Diperlukan (Date Request) : Sepanjang Semester

: Dari (From) hingga (Until)

: Lain-lain

Hari (Day) : Isnin/Mon Selasa/Tue Rabu/Wed Khamis/Thu

: Jumaat/Fri Sabtu/Sat Ahad/Sun

Tempat (Location) :

Masa Diperlukan (Time Request) : Dari

--	--

 Jam

--	--

 Minit

Using 24 Hour System) Hingga

--	--

 Jam

--	--

 Minit

(Until)

Tujuan (Purpose) :

Lain-lain/Kod Kursus (Others) :

Perhatian (Attention)

*Sila isi borang **2 hari sebelum** penggunaan. Pastikan slot masa anda tidak bertindih dengan pengguna lain.
Please book 2 days before scheduled date and make sure the booking is not overlapping with others.