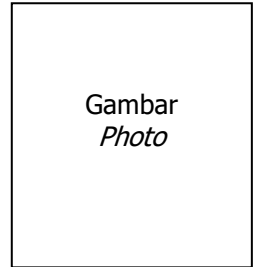
	PERKHIDMATAN UTAMA PRASISWAZAH
	PEJABAT TIMBALAN NAIB CANSOLOR (AKADEMIK & ANTARABANGSA) Kod Dokumen: PU/PS/BR01/KNV
BORANG PENCALONAN HADIAH UNIVERSITI NOMINATION FORM FOR UNIVERSITY PRIZE	

Sila tandakan V pada ruang berkenaan
(Please tick in the relevant field)

(Calon boleh menandakan lebih daripada satu anugerah berdasarkan kelayakan)



1. **Kategori Hadiah :**
(Award Category)

- i. Pingat Emas Canselor
- ii. Anugerah Pelajaran Di Raja
- iii. Pingat Emas Alumni
- iv. Pingat Yayasan Pak Rashid
- v. Pingat Emas Prof. Emeritus Tan Sri Dr. Rashdan Baba
- vi. Pingat Putra Agribio
- vii. Hadiah Syed Kechik
- viii. Pingat Razlan Putra
- ix. Anugerah Keusahawanan Siswa UPM
- x. Anugerah Tun Abdul Razak

2. **Maklumat Peribadi**
(Personal Details)

Nama :
(Name)

Alamat surat-menyurat :
(Mailing address)

No. K. P./passport :
(I.C. No./passport no.)

Tarikh Lahir :
(Date of Birth)

Bangsa :
(Race)

Agama :
(Religion)

Warganegara :
(Citizenship)

Emel :
(Email)

No. Tel. (HP)
(HP.no) :

3. **MAKLUMAT AKADEMIK**
(ACADEMIC INFORMATION)

i) Peringkat Tertinggi
(Highest Level)

a) Matrik :
(Matric)

b) Program :
(Programme)

c) Major/ Minor :
(Major/ Minor)

d) Sesi Masuk :
(Admission Session)

e) Kejujian Akademik Diperoleh :
(Academic Distinction Achievement)

Kejujian Naib Canselor ____ kali
(Vice Chancellor's Distinction ____ time)

Kejujian Dekan ____ kali
(Dean's List ____ time)

Lain-lain : _____
(Others)

Bil (No)	Semester (Semester)	PGK (GPA)	PNGK (CGPA)	Jumlah Jam Kredit (Total Credit Hours)	Catatan (Note)
i.					
ii.					
iii.					
iv.					
v.					
vi					
vii					
viii					
ix					
x					

4. **AKTIVITI KO-KURIKULUM**
(*CO-CURRICULUM ACTIVITIES*)

PERAKUAN DAN PENGESAHAN	
Saya mengaku segala maklumat yang diberi adalah benar, saya juga faham sekiranya ada maklumat yang tidak benar, pencalonan ini akan dibatalkan dengan serta merta.	
Tandatangan calon:	Tandatangan Dekan/Timbalan Dekan (Akademik & Antarabangsa) yang mengesahkan:
Nama :	Nama:
Tarikh :	Cap Jawatan:
	Tarikh :

- Pengesahan permohonan hendaklah dibuat oleh Pegawai Kerajaan Kumpulan Pengurusan dan Profesional yang sedang berkhidmat di Universiti Putra Malaysia.
- Sila sertakan salinan sijil yang telah disahkan bagi setiap penglibatan aktiviti kokurikulum anda.
- Bagi penglibatan yang tidak mempunyai sijil, perlu ada surat pengesahan daripada Pengetua, Dekan atau Penasihat Persatuan & Kelab