PANDUAN PENGURUSAN KEWANGAN PROJEK PENYELIDIKAN

PINDAAN 11 JUN 2022

PUSAT PENGURUSAN PENYELIDIKAN, UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA

1.0 PEMBELIAN ASET PENYELIDIKAN

a) Definisi & Vot yang berkaitan

Terma	Definisi	Vot peruntukan / bayaran
Aset	Peralatan bernilai RM3,000 dan ke atas dan jangka hayat lebih 1 tahun **(termasuk perisian)** *Bagi Geran KPT, aset adalah peralatan **bernilai RM1,000 dan ke atas**	V35000 *Bursar bayar V26000 tetapi perlu dilaporkan ke KPT perbelanjaan dibawah V35000 (penyelarasan pelaporan perlu dibuat)
Inventori	Peralatan bernilai kurang RM3,000 dan jangka hayat melebihi 1 tahun yang boleh berfungsi sendiri tanpa perlu sokongan alatan lain (termasuk perisian)	V26000 / V27000
Item menarik (sub kepada Aset & Inventori)	Aset atau inventori yang berisiko tinggi bagi tujuan kegunaan peribadi, terdedah kepada kecurian dan bernilai tinggi untuk dijual semula. Contohnya kamera, *tablet*, telefon pintar, TV, perakam suara, dll	i. Nilai kurang RM3 ribu : V27000 (inventori) ii. Nilai RM3 ribu dan ke atas: V35000 (aset) iii. Jika geran MOSTI rujuk vot kelulusan dalam proposal
Alat ganti / Aksesori	Alat yang tidak boleh berfungsi tanpa peralatan sokongan lain contohnya monitor computer, keyboard, kabel pencetak, tetikus, external hardisk, dll	V26000 / V27000

b) Tatacara Permohonan & Kelulusan Pembelian Aset

- Permohonan pembelian aset penyelidikan disertakan dengan **Borang Pembelian Aset Penyelidikan (PU/PY/BR45/ASET).**

Nilai Aset / Jenis	Syarat	Kuasa melulus
Kurang RM20,000 per unit	ADA dalam proposal yang diluluskan oleh penaja	Ketua PTJ / TDP
Kurang RM20,000 per unit	TIADA dalam proposal yang diluluskan oleh penaja	RMC
RM20,000 per unit dan ke atas	ADA / TIADA dalam proposal yang diluluskan oleh penaja	RMC
Aset / inventori ICT	ADA dalam proposal	Ketua PTJ / TDP dan JK ICT
Aset / inventori ICT	TIADA dalam proposal	RMC dan JK ICT
Nilai Aset / Jenis	**Syarat**	**Kuasa melulus**
SEMUA aset dan inventori menggunakan **Geran MOSTI dan Geran NRGS**		RMC (Jika aset ICT : RMC dan JK ICT) MOSTI – jika peralatan tidak sama / tidak dinyatakan dalam proposal muktamad
i. Pembelian peralatan bagi Geran MOSTI hanya dibenarkan pada tahun pertama projek sahaja.		
ii. Pembelian peralatan bagi Geran KPT, tidak boleh membeli aset pada 6 bulan terakhir (berdasarkan tarikh tamat asal)		

2.0 AGIHAN PERUNTUKAN, TUNTUTAN / PEMBAYARAN DAN PENUTUPAN AKAUN PROJEK

Perkara	Syarat / Keperluan	Tindakan
Pembukaan Akaun Amanah dan Penyaluran Peruntukan	Pembukaan Akaun Amanah dan arahan penyaluran peruntukan ke akaun tabung amanah siri 63XXXX **perlu dibuat oleh penyelidik terus kepada Seksyen Kewangan Akaun Amanah.**	Penyelidik / Pemegang Amanah /
Tuntutan Bayaran Balik Geran	Tuntutan perbelanjaan perlu dikemukakan dalam tempoh 3 bulan selepas perbelanjaan dibuat. Kegagalan berbuat demikian akan menyebabkan tuntutan tidak dapat dibayar.	Penyelidik / Pej Bursar
Pendahuluan & Pelarasan	i. Pelarasan pendahuluan diri perlu dikemukakan sebelum 10 hb bulan berikutnya. ii. Pendahuluan pelbagai perlu dikemukakan sebelum 10 hb berikutnya selepas tamat aktiviti.	Penyelidik
Penutupan Akaun	i. Akaun projek penyelidikan siri 5XXXXX dan 9XXXXX akan ditutup dalam tempoh 6 bulan selepas tarikh tamat asal atau 3 bulan selepas tarikh tamat lanjutan atau **sekiranya baki kurang RM100 atau tiada pergerakan perbelanjaan.** ii. Akaun projek penyelidikan siri 9XXXXX akan ditutup sekiranya telah didapati oleh RMC prestasi perbelanjaan "SANGAT LEMAH" setelah 2 kali semakan berturut-turut dan peringatan telah diberikan. iii. Penutupan akaun 63XXXX akan dibuat dalam tempoh 12 bulan selepas tarikh tamat projek.	RMC RMC Seksyen Akaun Amanah, Pejabat Bursar
Perbelanjaan dan Pindahan Siri	iv. Pengurusan tabung amanah 63XXXX yang dibiayai oleh KPT (seperti LRGS, MyLAB, dll) perlu mengikut garis panduan semasa KPT bagi geran tersebut.	RMC

3.0 PERMOHONAN MENGHADIRI SEMINAR KONFERENSI DALAM DAN LUAR NEGARA (SKBL)

Perkara	Syarat / Keperluan	Kelulusan
Tarikh Event / Program	i. Tarikh event / program adalah **selepas 6 bulan daripada tarikh mula projek** ii. Tarikh event / program adalah tidak melebihi 3 bulan daripada tarikh tamat asal / lanjutan. iii. **Bagi Geran KPT FRGS/TRGS/LRGS dan lain-lain yang berkaitan, perjalanan dibenarkan untuk projek penyelidikan yang memasuki tahun kedua dan ke atas sahaja;**	Rujuk Garispanduan SKBL di laman web RMC
Syarat Permohonan	i. Permohonan perjalanan perlu dibuat dalam tempoh 6 minggu sebelum tarikh event DAN mesti sebelum tarikh tamat projek. ii. Perbelanjaan / perjalanan selepas tarikh tamat adalah tidak dibenarkan kecuali bagi permohonan SKBL yang telah diluluskan sebelum tarikh tamat projek. iii. Ketua projek yang tidak mempunyai kelayakan untuk memohon/melulus/menandatangani dokumen atas sebab cuti dan lain-lain, perlu mendapatkan kebenaran ketua projek sementara untuk penggunaan peruntukan bagi menghadiri SKBL.	
Tuntutan perbelanjaan	i. Tuntutan perbelanjaan perlu dikemukakan dalam tempoh 3 bulan selepas perbelanjaan dibuat. Kegagalan berbuat demikian akan menyebabkan tuntutan tidak dapat dibayar.	
Perkara	**Syarat / Keperluan**	**Kelulusan**
Perjalanan Dalam Negara	Boleh menggunakan geran berikut untuk bayaran Yuran dan Kos Perjalanan	
	i. **Geran Putra (selain IPS dan GPPI)** • V21000 dibenarkan untuk penyertaan persidangan dalam negara (walaupun tanpa pembentangan kertas kerja penuh). • V29000 dibenarkan pembayaran yuran penyertaan.	TDP / TP PTJ
	ii. **FRGS / TRGS / LRGS**	TP RMC / Penaja

	• Persidangan dalam negara hanya dibenarkan untuk **pembentangan kertas kerja penuh secara lisan atau poster yang akan menerbitkan artikel penuh terindeks sahaja.** • Penggunaan peruntukan untuk kos perjalanan (V21000) dan yuran penyertaan (V29000) adalah dibenarkan. UPDATED	
	iii. **Geran Putra IPS** - V21000 dibenarkan pembayaran kos perjalanan untuk kegunaan pelajar sahaja UPDATED - V21000 dibenarkan untuk perjalanan pengumpulan data dan kerja lapangan sahaja. UPDATED - V29000 yuran penyertaan seminar untuk pelajar sahaja. Yuran penyertaan penyelia dibenarkan dengan syarat pelajar juga mendaftar sebagai peserta. UPDATED	TDP / TP PTJ
	iv. **Geran – geran luar lain (Geran MOSTI, geran swasta antarabangsa)**: Perlu merujuk kepada kelulusan proposal dan dokumen perjanjian atau dengan kelulusan penaja.	TP RMC

<table>
<tr>
<td>Perjalanan Luar Negara</td>
<td>
i. Geran Putra

Sekiranya ada dalam proposal asal yang diluluskan dan memenuhi kelayakan berdasarkan garis panduan SKBL.
Layak sekali sahaja dalam tempoh projek dan tidak melebihi 10% (GPB & IPM) atau 20% (IPB) daripada jumlah keseluruhan geran.
GP Inovasi: perjalanan keluar negara hanya untuk tujuan lawatan teknikal (fabrikasi, analisis, ujian lapangan dan lain-lain yang berkaitan dengan pembangunan produk atau aplikasi sahaja).

ii. Geran KPT : FRGS/TRGS/LRGS

Persidangan luar negara hanya dibenarkan untuk pembentangan kertas kerja penuh secara lisan sahaja yang akan menerbitkan artikel penuh terindeks SCOPUS dan WoS sahaja.
Bagi pembentangan secara maya, penyelidik perlu mendapatkan pengesahan penganjur persidangan dan mendapat perakuan institusi.
Mematuhi syarat kelayakan berdasarkan Dokumen Tadbir Urus KPT yang terkini yang berkuatkuasa.

<table>
<tr><th rowspan="2">Kriteria</th><th colspan="2">Bidang</th></tr>
<tr><th>Sains dan Teknologi</th><th>Sains Sosial</th></tr>
<tr><td>Kelayakan</td><td colspan="2">Ketua dan ahli projek (pelajar tidak dibenarkan)</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Penerbitan</td><td>Untuk kakitangan di bawah 5 tahun perkhidmatan:
2 artikel dalam jurnal terindeks SCOPUS atau WOS / 2 bab dalam buku penyelidikan/1 buku penyelidikan</td><td>Untuk kakitangan di bawah 5 tahun perkhidmatan:
2 jurnal berwasit / 2 bab dalam buku penyelidikan / 1 buku penyelidikan</td></tr>
<tr><td>Untuk kakitangan melebihi 5 tahun perkhidmatan:
5 penerbitan terindeks SCOPUS atau WOS dalam tempoh 3 tahun terakhir / 5 bab dalam buku penyelidikan / 2 buku penyelidikan</td><td>Untuk kakitangan melebihi 5 tahun perkhidmatan:
5 penerbitan berwasit dalam tempoh 3 tahun terakhir / 5 bab dalam buku penyelidikan / 2 buku penyelidikan</td></tr>
</table>
</td>
<td>JK SKBL</td>
</tr>
</table>

(a) Persidangan yang berkaitan secara terus dengan penyelidikan;
(b) Perjalanan dibenarkan untuk projek penyelidikan yang memasuki tahun kedua dan ke atas sahaja;
(c) Perjalanan menggunakan laluan dan tambang paling murah;
(d) Hanya dibenarkan sekali perjalanan pembentangan ke luar negara dalam tempoh pelaksanaan bagi setiap projek FRGS dan TRGS yang diluluskan; manakala dua kali perjalanan pembentangan bagi setiap projek LRGS.
(e) Maksimum bilangan penyelidik dalam projek yang sama bagi menghadiri persidangan yang sama adalah dua (2) orang sahaja;
(f) Berpotensi untuk mewujudkan rangkaian untuk mendapatkan geran antarabangsa;
(g) Berpotensi untuk dijemput menerbitkan buku oleh penerbit terkenal antarabangsa;

- **Geran FRGS dan TRGS layak sekali sahaja** dalam tempoh projek dan **tidak melebihi 20%** daripada jumlah peruntukan. **LRGS layak 2 kali** sepanjang tempoh projek (**tidak melebihi 10%** daripada jumlah peruntukan).

iii. **Geran PRGS**

- Perjalanan keluar negara hanya untuk tujuan lawatan teknikal (fabrikasi, analisis, ujian lapangan dan lain-lain yang berkaitan dengan pembangunan produk atau aplikasi sahaja).

iv. **Geran – geran luar lain (MOSTI, geran swasta antarabangsa)**

- Dibenarkan sekiranya ada dalam proposal asal yang diluluskan / dokumen perjanjian atau dengan kelulusan penaja

4.0 YURAN PENERBITAN & DANA PENERBITAN JURNAL

Sumber Dana	Syarat / Keperluan	Kelulusan
Dana Penerbitan Jurnal 2022	i. Setiap pegawai akademik/ felo penyelidik / pegawai penyelidik yang layak, hanya dibenarkan untuk mengemukakan sebanyak DUA (2) permohonan DPJ sahaja sepanjang tahun 2022. ii. Setiap permohonan DPJ perlu disertakan dengan bukti DUA (2) penerbitan artikel jurnal yang mematuhi KESEMUA syarat berikut; • Pemohon merupakan penulis penghubung (corresponding author) bagi kedua-dua artikel tersebut, • Berstatus “published” atau “accepted” semasa menghantar permohonan DPJ, dan • Tidak menggunakan sebarang peruntukan Dana Universiti Penyelidikan, iaitu Geran Putra (GP, GP-IPM, GP-IPS, GP-IPB, GP-PI, GP-Berimpak dan sebagainya), dan Insentif Pemerkasaan Penerbitan Jurnal iii. Kelayakan kadar pembiayaan adalah berdasarkan kualiti tertinggi daripada DUA (2) penerbitan artikel yang dikemukakan dalam perkara (b) semasa permohonan DPJ tersebut diproses. Rujuk nilai pembiayaan yang ditetapkan pada Jadual Had Kelayakan dibawah. iv. Kadar pembiayaan yang dipertimbangkan /diluluskan adalah berdasarkan kepada “quartile” dalam senarai JCR (JIF) tahun 2020. v. Hanya manuskrip yang diterima oleh pihak penerbit jurnal bertarikh sebelum atau pada 31 Ogos 2022 sahaja yang akan diproses untuk pembiayaan DPJ. vi. Permohonan yang dikemukakan akan diproses bergantung kepada peruntukan kewangan semasa yang disediakan pada tahun 2022.	Timbalan Pengarah Bhgn Pengurusan Ilmu RMC

vii. Jadual Had Kelayakan mengikut ranking jurnal adalah sepertimana berikut;

Ranking of Journal	Had Kelayakan
Top 10%	Terhad kepada **RM10,000 sahaja**
Q1 (10-25%)	Terhad kepada **RM8,000 sahaja**
Q2	Terhad kepada **RM6,000 sahaja**
Q3	Terhad kepada **RM4,000 sahaja**
Q4	Terhad kepada **RM2,000 sahaja**
Scopus	Terhad kepada **RM1,000** • Hanya tertakluk kepada SPE, FPP, FEM, FBMK, FRSB, FKPS, FSPP dan bagi PTJ lain; Pegawai Akademik / Felo Penyelidik / Pegawai Penyelidik dalam bidang Sains Sosial sahaja. • Pegawai Akademik (pensyarah kanan / pensyarah) yang **dilantik dalam tempoh tiga tahun dari tarikh penghantaran artikel**.

***Tertakluk kepada arahan dari semasa ke semasa pihak RMC**

<table>
<tr><th>Sumber Dana</th><th>Syarat / Keperluan</th><th>Kelulusan</th></tr>
<tr>
<td>Geran UPM</td>
<td>
i. Semua penerbitan yang tersenarai di dalam Journal Citation Report – ISI Web of Knowledge DAN Scopus
<table>
<tr><th>Ranking of Journal</th><th>Had Kelayakan</th></tr>
<tr><td>Top 10%</td><td>Terhad kepada RM10,000 sahaja</td></tr>
<tr><td>Q1 (10-25%)</td><td>Terhad kepada RM8,000 sahaja</td></tr>
<tr><td>Q2</td><td>Terhad kepada RM6,000 sahaja</td></tr>
<tr><td>Q3</td><td>Terhad kepada RM4,000 sahaja</td></tr>
<tr><td>Q4</td><td>Terhad kepada RM2,000 sahaja</td></tr>
<tr><td>Scopus</td><td>Terhad kepada RM1,000
• Hanya tertakluk kepada SPE, FPP, FEM, FBMK, FRSB, UPMKB (FKPS, FSPP) dan bagi PTJ lain; Pegawai Akademik / Felo Penyelidik / Pegawai Penyelidik dalam bidang Sains Sosial sahaja.
• Pegawai Akademik (pensyarah kanan / pensyarah) yang dilantik dalam tempoh lima tahun dari tarikh penghantaran artikel.</td></tr>
</table>
i. Merangkumi pembayaran yuran penerbitan dan khidmat suntingan bagi artikel yang berstatus “Accepted” sahaja.
ii. Bayaran khidmat suntingan hanya dibenarkan jika keputusan daripada pengarang jurnal menyatakan "minor/major revisions" dan ada keperluan untuk memperbaiki mutu dari aspek penulisan gaya bahasa seperti "English proofreading is required".
iii. Bayaran khidmat suntingan hanya dibayar sekali sahaja bagi satu artikel.
iv. Geran Putra tidak boleh digunakan untuk mencukupkan kos yuran penerbitan sekiranya melebihi had siling Dana Penerbitan Jurnal.
</td>
<td>Timbalan Pengarah Bhgn Geran RMC</td>
</tr>
</table>

Sumber Dana	Syarat / Keperluan	Kelulusan
Geran penyelidikan KPT (FRGS/PRGS/ TRGS/LRGS)	i. Semua penerbitan yang tersenarai di dalam *Journal Citation Report – ISI Web of Knowledge* dan Scopus sahaja ii. Kelulusan RMC dibenarkan bagi yuran penerbitan jurnal terindeks WOS dan Scopus **maksimum RM3,000 sahaja.** iii. Penerbitan MESTI menyatakan penghargaan lengkap dengan **Nama Kementerian, Nama Geran dan Nombor Rujukan KPT** (bukan no pusat kos UPM atau kod projek UPM) sepertimana contoh berikut; *"Penghargaan kepada Kementerian Pengajian Tinggi melalui Geran FRGS No Rujukan FRGS/2/2014/ST01/UPM/01/1"* iv. PRGS tidak boleh bayar untuk penerbitan jurnal.	-Timbalan Pengarah Bhgn Geran RMC
Geran penyelidikan sektor Awam lain, Swasta, Antarabangsa	i. Melibatkan akaun amanah penyelidikan 63XXXX sahaja. ii. Semua penerbitan yang tersenarai / tidak tersenarai di dalam *Journal Citation Report – ISI Web of Knowledge* DAN Scopus iii. Merangkumi pembayaran yuran penerbitan dan khidmat suntingan. iv. Tertakluk kepada syarat dan garispanduan penaja geran. ***Tertakluk kepada arahan dari semasa ke semasa berdasarkan arahan pihak RMC**	Timbalan Pengarah Bhgn Geran RMC

5.0 YURAN KEAHLIAN BADAN PROFESIONAL

Jenis	Peruntukan	Syarat / Keperluan	Kuasa melulus
Pembiayaan Yuran Keahlian Badan Profesional	Geran Penyelidikan	i. Geran Putra / Geran KPT (FRGS, LRGS, TRGS, PRGS) - Tidak dibenarkan. ii. Geran sektor awam lain, geran swasta dan geran antarabangsa (tabung amanah 63XXXX)- Tertakluk kepada garispanduan / proposal diluluskan / dokumen perjanjian atau kelulusan penaja. ***Tertakluk kepada arahan dari semasa ke semasa berdasarkan arahan pihak RMC**	Timbalan Pengarah Bhgn Geran RMC

6.0 PERLANTIKAN PERSONEL PENYELIDIKAN

Jenis	Kadar	Tempoh	Kuasa melantik
Lantikan Enumerator (Rujuk Garispanduan Pengambilan Enumerator berkuatkuasa 1 Jan 2020) Pemohon yang tidak layak: RA, GRF, IGRF, GRA, SGRA, PKP, PRPB adalah tidak layak sekiranya tugas yang dilakukan adalah daripada projek yang sama.			
Enumerator Khidmat Pelajar	RM7.00 hingga RM10.00 sejam (Cadangan kadar ditentukan oleh Ketua Projek berdasarkan skop tugas dan lain-lain keperluan berkaitan tugas yang dilaksanakan)	Maksimum 3 bulan dalam tempoh satu tahun kalendar	Ketua PTJ
Enumerator Khidmat Harian	RM54.00 hingga RM90.00 sehari (Cadangan kadar ditentukan oleh Ketua Projek berdasarkan skop tugas dan lain-lain keperluan berkaitan tugas yang dilaksanakan)	Maksimum 3 bulan dalam tempoh satu tahun kalendar	Ketua PTJ

Jenis	Kadar	Tempoh	Kuasa melantik
Enumerator Soal-selidik/Persampelan	RM5.00 hingga RM35.00 bagi satu borang soal selidik atau persampelan (Cadangan kadar ditentukan oleh Ketua Projek berdasarkan skop tugas, bayaran perjalanan dan makan/minum, dan lain-lain keperluan data soalselidik/persampelan)	Tidak berkaitan	Ketua PTJ

Penolong Penyelidik, Pembantu Penyelidik (Pentadbiran Penyelidikan) dan Siswazah Penyelidik UPM berdasarkan **Garis Panduan Pelantikan Penolong Penyelidik, Pembantu Penyelidik (Pentadbiran Penyelidikan) dan Siswazah Penyelidik UPM berkuatkuasa 1 September 2015 dan penambahbaikan gred gaji baharu mulai 1 April 2021 seperti di bawah;**

Gaji / Elaun Sara Hidup

LANTIKAN	KELAYAKAN	GAJI / ELAUN	KADAR KENAIKAN GAJI TAHUNAN
Penolong Penyelidik	Ijazah Sarjana Muda Ijazah Sarjana PhD	Julat Gaji/bulan : RM 1,200.00 – RM 2,520.00 RM 1,800.00 – RM 4,140.00 RM 2,500.00 – RM 6,500.00	RM 120 RM 180 RM 250

LANTIKAN	KELAYAKAN	GAJI / ELAUN	KADAR KENAIKAN GAJI TAHUNAN
Pembantu Penyelidik (Pentadbiran Penyelidikan)	SPM / STPM / Diploma	Julat Gaji/bulan: RM 900.00 – RM 1,800.00	RM 90

Minimum tempoh lantikan sekurang-kurangnya 3 bulan tetapi tidak melebihi 12 bulan pada satu-satu masa

Kuasa melantik: Surat tawaran pelantikan ditandatangani oleh (wakil Pendaftar)

Pejabat Timbalan Naib Canselor (Penyelidikan & Inovasi)

<table>
<tr><th>Jenis</th><th>Kadar</th><th>Tempoh</th><th>Kuasa melantik</th></tr>
<tr>
<td>Siswazah Penyelidik GRA</td>
<td>Masters: Elaun bulanan dan pengecualian yuran pelajaran (Mod penyelidikan sahaja).

PhD: Elaun bulanan dan pengecualian yuran pelajaran

Kadar pengecualian yuran: UPDATED

<table>
<tr><th></th><th>Medical</th><th>Science</th><th>Social Science</th></tr>
<tr><td>Master</td><td>RM1,200.00</td><td>RM900.00</td><td>RM700.00</td></tr>
<tr><td>PhD</td><td>RM1,600.00</td><td>RM1,400.00</td><td>RM1,200.00</td></tr>
</table>

Kadar elaun bulanan adalah mengikut jam bantu mengajar

RM1,125.00 – 3 jam seminggu.

RM1,300.00 – 4 jam seminggu.

RM1,500.00 – 6 jam seminggu.</td>
<td>i. Kelayakan tempoh pengajian hendaklah tidak melebihi empat (4) semester bagi pelajar Master dan enam (6) semester bagi pelajar PhD.

ii. Bagi Geran KPT (FRGS/TRGS/LRGS), lantikan GRA mestilah tidak kurang 12 bulan sepanjang tempoh projek bagi membolehkan GRA dikira sebagai output projek berkenaan.

iii. Bagi Geran MOSTI, kadar elaun dan bilangan pelajar yang boleh dilantik adalah tertakluk kepada garis panduan, dokumen perjanjian dan kelulusan penaja.</td>
<td>Surat tawaran pelantikan ditandatangani oleh (wakil Pendaftar) Sekolah Pengajian Siswazah bagi lantikan Siswazah

Penyelidik</td>
</tr>
<tr>
<td>Siswazah Penyelidik SGRA</td>
<td>Masters: RM 1,800 dan tiada pengecualian yuran pelajaran (Mod penyelidikan sahaja).

PhD: RM 2,300.00 dan tiada pengecualian yuran pelajaran</td>
<td>i. Kelayakan tempoh pengajian hendaklah tidak melebihi enam (6) semester bagi pelajar Master dan sepuluh (10) semester bagi pelajar PhD.

ii. Tempoh maksimum pelantikan ialah satu (1) semester dan tempoh pelantikan</td>
<td></td>
</tr>
</table>

		dibuka sepanjang semester. iii. Bagi Geran MOSTI, kadar elaun dan bilangan pelajar yang boleh dilantik adalah tertakluk kepada garis panduan, dokumen perjanjian dan kelulusan penaja.	

7.0 LAIN-LAIN PANDUAN PENGURUSAN KEWANGAN BERKAITAN PENYELIDIKAN

Perkara	Syarat / Keperluan	Semakan / Tindakan
Sekiranya Ketua projek yang tidak mempunyai kelayakan untuk memohon/ melulus/ menandatangani dokumen atas sebab cuti dan lain-lain.	Ketua Projek perlu; i. membuat permohonan penggantian sementara ketua projek untuk menguruskan kewangan projek. ii. perlu mendapatkan kebenaran ketua projek sementara untuk penggunaan geran.	Timbalan Pengarah RMC / Penaja TDP / TP PTJ
Pengurusan aset yang dibeli menggunakan peruntukan geran penyelidikan apabila tamat tempoh projek	i. Geran awam: Perlu diserahkan kepada PTJ selepas tamat projek. Aset adalah hakmilik PTJ, namun penyelidik perlu berbincang dengan PTJ berkaitan urusan penjagaan aset berkenaan. ii. Geran swasta / antarabangsa: Rujuk dokumen perjanjian sama ada aset tersebut perlu ditentukan serahan kepada Universiti atau Syarikat. iii. Kos penyelengaraan aset tidak boleh dibayar menggunakan geran selepas projek tamat (melainkan dinyatakan dalam garis panduan geran / tiada halangan daripada pihak penaja) iv. Kesemua aset / inventori perlu didaftarkan dalam Sistem Pengurusan Aset (FAMS) dan mempunyai *barcode* bagi aset berkenaan. Nota: Rujuk Prosedur Pengurusan Aset (UPM/SOK/KEW-AST/P012)	TDP / TP PTJ / Penyelidik

Bayaran perkhidmatan data / sewaan server & keselamatan maklumat	Penyelidik perlu hantar spesifikasi untuk semakan IDEC	perlu rujuk / kelulusan JK ICT / IDEC

8.0 PANDUAN PENGURUSAN KEWANGAN GERAN KPT

<table>
<tr><th>Perkara</th><th>Syarat / Keperluan</th><th>Semakan / Tindakan</th></tr>
<tr><td>Pengurusan Peruntukan</td><td>i. Geran penyelidikan mestilah digunakan dalam negara sahaja (kecuali diluluskan oleh KPT).
ii. Peruntukan hendaklah kekal di Institusi penerima geran berdasarkan kelulusan Kementerian.
iii. Tidak dibenarkan menggunakan peruntukan melebihi kelulusan setiap vot. Perbelanjaan hanya boleh dibuat setelah pindah vot diluluskan oleh RMC/JPT</td><td></td></tr>
<tr><td>Pindah Peruntukan antara Vot (dalam projek)</td><td>
<table>
<tr><th>VOT</th><th>DESKRIPSI</th><th>TERMA RUJUKAN</th></tr>
<tr><td rowspan="2">11000</td><td>Elaun untuk Pembantu Penyelidik Siswazah (GRA)</td><td>• Pindah peruntukan adalah tidak dibenarkan.
• Walau bagaimanapun, jika terdapat kekangan kewangan dan keperluan mendesak bagi menampung vot lain, pindah peruntukan hanya dibenarkan jika <u>bilangan GRA yang bergraduat telah dicapai mengikut KPI</u> (rujuk klausa 4.5.2) tertakluk pada pengesahan RMC;
• Hanya pada tahun kedua dan ke atas pelaksanaan projek; dan
• Kelulusan di peringkat JPT.</td></tr>
<tr><td>Gaji untuk Pegawai/ Pembantu Penyelidik (RO/RA) untuk Geran PRGS</td><td>• Tidak dibenarkan</td></tr>
<tr><td>21000</td><td>Perjalanan dan Pengangkutan</td><td>• Dibenarkan pindah peruntukan bagi perjalanan dalam negara bagi tujuan menghadiri persidangan/kerja lapangan/kutipan data dan lain-lain aktiviti berkaitan.</td></tr>
<tr><td>24000</td><td>Sewaan</td><td>• Dibenarkan pindah peruntukan selagi ia berkaitan secara langsung dengan projek penyelidikan.</td></tr>
<tr><td>27000</td><td>Bekalan dan Bahan Penyelidikan</td><td>• Dibenarkan pindah peruntukan selagi ia berkaitan secara langsung dengan projek penyelidikan.</td></tr>
<tr><td>28000</td><td>Baik pulih kecil dan ubahsuai</td><td>• Dibenarkan pindah peruntukan selagi ia berkaitan secara langsung dengan projek penyelidikan.</td></tr>
<tr><td>29000</td><td>Perkhidmatan Ikhtisas</td><td>• Dibenarkan pindah peruntukan selagi ia berkaitan secara langsung dengan projek penyelidikan.</td></tr>
</table>
<table>
<tr><th>VOT</th><th>DESKRIPSI</th><th>TERMA RUJUKAN</th></tr>
<tr><td>35000</td><td>Aksesori dan Peralatan</td><td>• Dibenarkan pindah peruntukan selagi ia berkaitan secara langsung dengan projek penyelidikan (tidak melebihi 40% dari jumlah keseluruhan).</td></tr>
</table>
</td><td></td></tr>
</table>

	i. Pindah peruntukan hanya dibenarkan sekali setahun. ii. Pindah peruntukan melebihi 50% daripada jumlah kelulusan asal setiap vot adalah tidak dibenarkan di peringkat RMC/KPT bagi projek-projek penyelidikan aktif. iii. Pindah peruntukan ke vot baharu hanya dibenarkan selepas enam (6) bulan dari tarikh pelaksanaan projek.	
Penggunaan Peruntukan Setelah Tamat Projek	i. Penyelidik tidak dibenarkan untuk membuat sebarang perbelanjaan selepas tarikh tamat projek penyelidikan. ii. Semua perbelanjaan dalam tempoh penyelidikan hendaklah dikemukakan kepada RMC/Bendahari sebelum tarikh tamat projek penyelidikan. Sekiranya gagal berbuat demikian, maka tuntutan perbelanjaan tersebut tidak boleh dibayar. iii. Pihak RMC/Bendahari tidak dibenarkan membuat sebarang pembayaran selepas tarikh tutup akaun projek penyelidikan.	

Rujukan :

Jenis	Keterangan
Geran Penyelidikan	Bermula dengan pangkal 5XXXX dan 9XXXXX
Akaun Amanah Penyelidikan	Bermula dengan pangkal 63XXXX
Geran Putra	Bermula dengan pangkal 93/94/95
Geran KPT (FRGS/PRGS/TRGS/LRGS)	Bermula dengan pangkal 55XXXX LRGS penaja luar : 63XXXX
Geran e-Dana MOSTI (ScienceFund, TechnoFund, SmartFund, ICF, Dana R&D MOSTI)	Bermula dengan pangkal 545XXXX
Geran NRGS	Bermula dengan pangkal 5538XX