



GARIS PANDUAN GERAN PEMBANGUNAN PRODUK PENYELIDIKAN (GPPP)

PUTRA SCIENCE PARK

UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA

**GERAN PEMBANGUNAN PRODUK PENYELIDIKAN
UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA**

1. Dana ini diberikan kepada penyelidik (**staf akademik dan bukan akademik**) UPM untuk menambahbaik dan memajukan hasil penyelidikan ke arah pra-pengkomersilan, supaya ia dapat bergerak dengan lebih dinamik, bagi menarik pihak industri, rakan kongsi atau pelabur.
2. Dana ini akan membantu penyelidik mengenalpasti kehendak pasaran dan mengurangkan risiko pelabur dalam membiayai projek/teknologi berisiko tinggi ke arah pengkomersilan. Ia akan digunakan bagi melonjakkan sesuatu teknologi atau perkhidmatan yang tertentu ke arah pengkomersilan.
3. Teknologi atau harta intelek yang layak memohon adalah bermula pada **Tahap Kesediaan Teknologi (TRL) 5 atau 6** untuk dinaik taraf sehingga teknologi atau harta intelek berada pada **Tahap Kesediaan Teknologi (TRL) 9**.

Tahap Kesediaan Teknologi (TRL)

- 1- Basic principles observed
- 2- Technology concept formulated
- 3- Final assessment feasibility concept and technologies
- 4- Validation integrated prototype in lab environment
- 5- Testing prototype in user environment
- 6- Pre-production product
- 7- Low scale pilot production demonstrated
- 8- Manufacturing fully tested, validated, and qualified
- 9- Production and product fully operational

4. Syarat kelayakan dan kriteria permohonan Geran Pembangunan Produk Penyelidikan adalah seperti berikut:
 - a. Teknologi telah mempunyai perlindungan harta intelek
 - b. Kesediaan teknologi pada tahap TRL 5 atau TRL 6
 - c. Mempunyai sasaran pasaran yang telah dikenalpasti
 - d. Berpotensi tinggi untuk dikomersialkan;
 - e. Mempunyai rakan industri yang berhasrat untuk melesenkan dan mengkomersialkan produk inovasi yang dibangunkan – **sila sertakan surat hasrat (LoI) daripada syarikat.**
5. Siling peruntukan bagi Geran Pembangunan Produk Penyelidikan adalah tidak melebihi **RM100,000.00 setiap projek.**

- a. Peruntukan di bawah vote 9001110 hanya dibenarkan untuk lawatan teknikal sahaja dan tidak boleh digunakan untuk menghadiri seminar/konferensi dalam dan luar negara.
6. Tempoh pelaksanaan projek maksima adalah sehingga 1 tahun **tertakluk kepada laporan kemajuan projek penyelidik dan juga keputusan akhir penilaian.**
7. Dana ini tidak boleh dianggap sebagai pelaburan atau ekuiti kepada penyelidik, yang membenarkan *exit opportunity*, dan ia tidak boleh digunakan untuk membayar *bridging finance* yang telah diterima dari sumber lain.
8. Pembiayaan yang **tidak dibenarkan** adalah:
 - a. Pembiayaan, persidangan atau penerbitan**
 - b. Perjalanan ke luar negara.
 - c. Pembelian asset dan alat elektronik.
 - d. Pembayaran bil utiliti;
 - e. Pembelian atau penyewaan bahan rujukan.

** Penglibatan pameran adalah tertakluk kepada justifikasi dan kelulusan PSP, penyelidik perlu memaklumkan kepada PSP sebulan sebelum tarikh pameran.
9. Tatacara permohonan dan penilaian adalah seperti berikut;
 - a. Pemohon perlu mengemukakan borang permohonan yang lengkap ke Pejabat Pengarah,Seksyen Pentadbiran, Pengurusan Geran Putra Science Park bersama dokumen yang diperlukan.
 - b. Pemohon perlu membuat pembentangan kepada panel penilai geran pembangunan produk penyelidikan.
10. Kriteria permohonan termasuk aktiviti berikut:
 - a. Pitching kepada Panel Penilai (Selection Committee) untuk kelayakan projek;
 - b. maklumat teknikal, data-data yang berkaitan dengan projek dan yang berkaitan.
 - c. *Letter of Intent* (LoI) daripada syarikat yang berstatus Sdn.Bhd yang berminat untuk melesenkan dan membantu mengkomersilkan produk penyelidik.
 - d. ringkasan eksekutif projek;
 - e. produk dan Perlindungan Harta Intelek;
 - f. penanda aras (milestone) dan pencapaian (deliverable) untuk tempoh setahun pertama menjadi keutamaan dan borang J-series.

11. Panel Penilai terdiri daripada:
 - a. Pengarah PSP atau Timbalan Pengarah (Pengerusi).
 - b. Jemputan 2 ahli panel dari luar atau
 - c. Jemputan ahli panel dari PTJ/TNCPI
12. Penyelidik juga perlu merujuk kepada garis panduan Pengurusan Kewangan Aktiviti Penyelidikan yang dikeluarkan oleh Bendahari UPM untuk segala urusan kewangan yang berkaitan dengan peruntukan yang diluluskan.
13. Pemantauan projek perlu dilaporkan secara bertulis **setiap 6 bulan** dan laporan pemantauan melalui kaedah pembentangan perlu dibentangkan kepada Putra Science Park, **setiap 3 bulan.**
14. Skop Pembiayaan
 - a. **Vote 11000** (Upah Penolong/ Pembantu Penyelidikan, RA)
 - I. Upah membiayai Penolong/ Pembantu Penyelidik RA, tidak melebihi 2 orang.
 - II. Tugas Penolong/ Pembantu Penyelidik RA ialah untuk melakukan kajian tentang validasi pasaran.
 - III. Siling upah tidak melebihi RM 2500 sebulan sahaja (termasuk KWSP & Socso).
 - IV. Setiap Penolong/ Pembantu Penyelidik RA perlu menghantar bukti mengikuti kerja & laporan ringkas berkaitan projek yang di laksanakan. Dokumen ini perlu diserahkan kepada Bahagian Pengurusan Geran Pembangunan Produk Penyelidikan setiap akhir bulan bagi membolehkan gaji pada bulan tersebut diproses dan dibayar.
- b. **Vote 21000** (Perjalanan dan Sarahidup)
 - I. Termasuk perjalanan dan pengangkutan bagi menghadiri lawatan yang berkaitan projek di dalam negara sahaja.
 - II. Tujuan perbelanjaan ini ialah untuk mendapatkan maklumat, mempamerkan produk dan menarik perhatian pelabur-pelabur.
- c. **Vote 24000** (Sewaan)
 - I. Sewaan hanya dibenarkan untuk ruang, bangunan, peralatan, pengangkutan dan barang lain yang terlibat secara langsung dengan penyelidikan.
 - II. Sewa pengangkutan mestilah dibuat dengan syarikat pengangkutan berlesen.

d. **Vote 26000** (Bekalan bahan mentah penyelidikan)

- I. Perbelanjaan yang melibatkan pembangunan projek dan aktiviti penyelidikan di benarkan.
- II. Bekalan bahan penyelidikan serta bekalan bahan mentah

e. **Vote 28000** (Penyelenggaraan & pembaik pulih kecil dan ubahsuai)

- I. Hanya perbelanjaan untuk baik pulih dan pengubahsuaian yang kecil terhadap bangunan, makmal, peralatan atau lain-lain barang yang berkaitan dengan penyelidikan dibenarkan.
- II. Kos penyelenggaraan peralatan sedia ada semasa projek ini dilaksanakan adalah dibenarkan hanya untuk tempoh projek ini sahaja.

f. **Vote 29000** (Perkhidmatan Ikhtisas & lain-lain)

- I. Perkhidmatan profesional dan lain-lain termasuk percetakan, insurans, hospitaliti, honorarium, perkhidmatan profesional, perakuanan, konsultansi, penggunaan komputer, analisis sampel, pemprosesan data dan lain-lain perkhidmatan yang berkaitan dengan projek, pembangunan produk untuk meningkatkan TRL dibenarkan.
- II. Bayaran upahan perkhidmatan daripada Penganalisis Data dan Enumerator adalah tertakluk di bawah perkhidmatan ikhtisas.
- III. Siling upah penganalisis data/ enumerator tidak melebihi **RM 2520 sebulan.**

G. **Vote 35000** (Aksesori & Peralatan)

- I. Hanya pembelian aset, peralatan dan aksesori (termasuk meningkatkan keupayaan peralatan sedia ada) yang berkaitan dengan projek penyelidikan dibenarkan. Permohonan perlu disertakan dengan senarai alat dan justifikasi kepada keperluan alatan berkenan. Jumlah yang dipohon mestilah tidak melebihi 40% daripada jumlah keseluruhan geran.
- II. Penyelidik perlu mengemukakan justifikasi serta sebut harga pembelian.
- III. Pembelian item menarik adalah tidak dibenarkan. Item menarik adalah aset atau inventori yang berisiko tinggi bagi tujuan kegunaan peribadi, terdedah kepada kecurian dan bernilai tinggi untuk dijual semula. Contohnya kamera, tablet, telefon pintar, TV, perakam suara, dll.

Sekretariat :

Noor Fadilah Ayu Binti Wichi

Pengurusan Geran & Latihan

Seksyen Pentadbiran

Pegawai Eksekutif

Pengurusan Geran Komersil

Tel: 603-9769 2183

fadilah@upm.edu.my