



FAKULTI SAINS & TEKNOLOGI MAKANAN
LAPORAN PENYELIA / PEGAWAI DI TEMPAT LATIHAN

Nama Pelajar :	
Jangkamasa Latihan Industri	: Dari : Hingga :
Nama Industri / Institusi & Alamat	
	No. Telefon :
BAHAGIAN 1	
1. Adakah latihan yang dijalankan mengikut rangka program yang dirancangan pada permulaan latihan ? (Sila catitkan perubahan atau tambahan jika ada seperti kerja atau lawatan ke jabatan lain, perubahan pada jangkamasa latihan di satu-satu jabatan dll).	<div style="border: 1px solid black; width: 40px; height: 30px; display: flex; align-items: center; justify-content: center;">/ 5</div>
2. Pada pendapat tuan, adakah pelajar mempunyai latar belakang yang mencukupi bagi membolehkan mereka mendapat manfaat daripada latihan ini :	<div style="border: 1px solid black; width: 40px; height: 30px; display: flex; align-items: center; justify-content: center;">/ 5</div>

BAHAGIAN 2

Penilaian Pelajar : Sila beri penilaian tuan ke atas prestasi pelajar semasa menjalani latihan di firma/institusi tuan. Sila tandakan (\checkmark) di kotak yang sesuai mengikut gred di bawah.

PERKARA	MARKAH
i. Tatatertib / Displin	/3
ii. Kecekapan Kerja (Di Makmal, Di Kilang Pemprosesan / Pengendalian / Pengurusan dan Penulisan)	/3
iii. Pengetahuan Saintifik dan Teknikal	/3
iv. Sifat Tanggungjawab	/3
v. Daya inisiatif	/3
vi. Tahap minat pada kerja	/3
vii. Kebolehan menjalankan kerja tanpa penyelidikan.	/3
viii. Boleh dipercayai	/3
ix. Kehadiran	/3
x. Prestasi Keseluruhan	/3

Sila masukkan borang yang telah dilengkapkan ke dalam sampul surat yang disediakan. Kembalikan borang kepada Pengerusi Jawatankuasa Latihan, Fakulti Sains dan Teknologi Makanan, 43400 UPM, Serdang, Selangor.

Tandatangan Penyelia / Pegawai

Tarikh

Nama & Cop Jabatan :